|  |  |
| --- | --- |
| ACTA REUNIÓN DE TRABAJO | |
| Grupo: Eco | Acta: No.2 |
| Citada por: Juan Afanador | Fecha: 31/08/2020 |
| Coordinador: Juan Afanador | Hora inicio: 1:30 Fin: 2:30 |
| Secretario: Stiven González | Lugar: Remoto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero** | **Nombre** | **Rol** |
| 1 | Juan Afanador | Product Owner |
| 2 | Stiven González | Scrum Master |
| 3 | Gabriel Niño | Development Team |
| 4 | John González | Development Team |
| 5 | Santiago Roa | Development Team |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS PARA ANALIZAR** | |
| 1 | Condiciones para la organización del proyecto |
| 2 | Establecimiento modelo ciclo de vida |
| 3 | Asignación de roles |
| 4 | Verificación avance ciclo de vida |
| 5 | Avances durante la primera semana |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO REUNIÓN** |
| En esta reunión, se presentaron en primer lugar, los avances de las tareas que se asignaron durante la primera semana, revisión de herramientas a usar con respecto a la tecnología y empezar a revisar la plantilla SPMP. A continuación, se establecieron los roles según la metodología SCRUM y en consecuencia, se dividió el trabajo de la primera entrega (Plantilla SPMP) por secciones, se acordó el uso de la herramienta Mendeley para facilitar la gestión de referencias y Trello para la gestión del proyecto. |
| **Notas**:  La reunión se llevó a cabo sin ningún impedimento, en la hora acordada bajo la herramienta Teams. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONES** | | | | |
| **Numero** | **Descripción** | **Asignado a** | **Tiempo** | **Notas** |
| **1** | Desarrollo y avance documento SPMP | **Equipo** | **1 semana** | Cada miembro debe avanzar sobre la entrega y los numerales pactados en la reunión 2. |